

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書

被保険者情報	被保険者証	記号	番号
	氏名・印	(フリガナ)	生年月日 昭・平 年 月 日 令
	住所	〒	都・道 府・県
	事業所名称	電話番号 (日中の連絡先)	()
		提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は✓)

振込先	金融機関名称	銀行・金庫・信組 農協・その他()	預金種別	普通・当座・その他()
		支店・本店・出張所 その他()	口座番号	
	口座名義 (カタカナ)		口座名義区分	被保険者(申請者)・代理人

委任状	口座名義が代理人の場合にご記入ください。代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。	被保険者(申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和 年 月 日
		代理人(口座名義人)	住所 氏名	被保険者との関係()

申請内容	出産した方 (どちらかに✓)	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 家族(被扶養者)	出生児の氏名	
	家族の場合はその方の	氏名	生年月日 昭・平・令 年 月 日 続柄()	
	出産した年月日	令和 年 月 日	生産児数 人 死産児数 人	死産のとき (妊娠経過期間) か月 週
	出産した医療機関等	名称	所在地	
	他の健康保険などに加入	出産日の前後6か月以内に他の健康保険などに加入していた(いる)場合	▶ 別途、「健康保険等加入状況の申告」を添付してください。	

証明欄	▶ 医師・助産師による証明の場合			
	出産者の氏名			
	出産年月日	令和 年 月 日	生産児数 単胎・多胎(児)	生産又は死産の別 生産・死産(妊娠 か月 週)
	上記のとおり相違ないことを証明する。 医療機関の所在地・名称 令和 年 月 日 医師・助産師の氏名			
	▶ 市区町村長による証明の場合(生産のみ)			
本籍		筆頭者氏名		
母の氏名		出生児氏名	出生年月日 令和 年 月 日	
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 市区町村長 印				

マイナンバー記入欄(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です。)

受付日付印

マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

出産育児一時金支給申請書 記入例

東京都二ツト 健康保険組合 | 業務部 03-3626-1400

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書	
1	被保険者証 記号 1234 番号 5678 <small>(ツガナ)</small> ケンボ タロウ 氏名・印 健保 太郎 生年月日 令和 ××年××月××日
2	住所 〒110-0000 東京 ○○区○○○ X-X-X <small>〒</small> マンション X X X 号 電話番号 (日中の連絡先) 090 (XXXX) XXXX 事業所名称 (株)○○○○ 提出委任 <input type="checkbox"/> 本申請書の提出を専業主へ依頼します。 <small>(専業主経由に依頼する場合は○)</small>
3	金融機関名称 ○○○○ 預金種別 (普通) 当座・その他 () △△△ 口座番号 1234567 口座名義 (カタカナ) ケンボ タロウ 口座名義区分 (被保険者)申請者・代理人
4	申請者が代理の場合に記入してください。代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。 被保険者 (申請者) 氏名 令和 年 月 日 代理人 (口座名義人) 住所 氏名 被保険者との関係 ()
5	出産した方 (どちらか一方) <input checked="" type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 家族(被扶養者) 出生児の氏名 健保 二郎 出生児の氏名 健保 花子 生年月日 令和 ××年××月××日 続柄 (妻) 出生した年月日 令和 3年 7月 1日 生産児数 1人 死産のとき (妊娠経過期間) 人 か月 週 出生した医療機関等 名称 △△△総合病院 所在地 東京都○○区△△△ X-X-X
6	他の健康保険などに加入 出生日の前後6か月以内に他の健康保険などに加入している(いた)場合 ▶ 別途、「健康保険等加入状況の申告」を添付してください。
7	医師・助産師による証明の場合 出生児の氏名 _____ 出生年月日 令和 年 月 日 生産児数 単胎・多胎(児) 死産又は死産の別 生産・死産(妊娠 か月 週) 上記のお印押印がないことを証明する。 医療機関の所在地・名称 令和 年 月 日 医師・助産師の氏名 _____ 市区町村長による証明の場合(生産のみ) 本籍 _____ 筆頭者 氏名 _____ 母の氏名 _____ 出生児氏名 _____ 出生年月日 令和 年 月 日 上記のお印押印がないことを証明する。 市区町村長 _____
9	マイナンバー記入欄(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です) _____ 受付日付印 _____ 社会保険労務士の提出代行名記載欄 _____

- 7** 医師・助産師の証明又は市区町村長の証明を受けてください。(市区町村長の証明は「生産」のみとなります。)
- 8** この申請書で市区町村から証明を受ける場合、市区町村の押印は、省略することなく証明を受けてください。
- 9** ①の被保険者証の記号及び番号を記入した場合、マイナンバーの記入は不要です。

記入もれや誤りが多いところ(特にご注意ください。)

- 1** 被保険者証の記号及び番号は、保険証に記載されています。
- 2** 被保険者が亡くなられて、相続人の方が申請される場合は、申請される方の氏名をご記入ください。(住所、振込先口座も同様です。)
- 3** 給付振込口座をご記入ください。ゆうちょ銀行も指定可能ですが、支店名が数字3桁、口座番号が数字7桁です。
- 4** 口座名義が被保険者(申請者)と異なる場合は「委任状」欄の記入が必要です。なお、代理人(口座名義人)が当組合の加入員でないときは、続柄のわかる書類(戸籍謄本、住民票など)の添付が必要となります。
- 5** 出産した方が家族の場合は、氏名、生年月日、戸籍上の被保険者との続柄をご記入ください。
- 6** 出産日の前後6か月以内に他の健康保険などに加入している(いた)場合は、別途、「健康保険等加入状況の申告」を添付してください。

添付書類

国内で出産	<ul style="list-style-type: none"> ① 医療機関等から交付された合意文書の写し 直接支払制度に係る代理契約を医療機関等と締結していない旨及び申請先となる当組合名が記載されているもの ② 出産費用の領収・明細書の写し 注：産科医療補償制度対象分娩の場合は、産科医療補償制度に加入している医療機関であることを証明するスタンプが押印されたものとなります。
海外で出産	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 出生届を日本国内へ提出した場合 添付書類は不要です。当申請書の証明欄に市区町村長の証明を受けてください。 ▶ 出生届を日本国内へ提出しない場合 (1) 当申請書の証明欄に医師又は助産師の証明を受け、次の書類を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ① 「出生証明書等の公的に出生を確認出来る書類の写し」又は「医療機関や医師等が発行した出生に関する証明書の写し」 ② その翻訳文(翻訳者が署名し、住所及び電話番号を明記してください。) (2) 当申請書の証明欄に医師又は助産師の証明がない場合は、次の書類を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ① 「出生証明書等の公的に出生を確認出来る書類の原本」又は「医療機関や医師等が発行した出生に関する証明書の原本」 ② その翻訳文(翻訳者が署名し、住所及び電話番号を明記してください。) <p>* 公的書類の例：出生届書記載事項証明書、在住国の出生証明書、大使館・公使館・領事館発行の出生届受理証明</p>

注：この申請書を事業所(事業主)経由で提出される場合は、「被保険者情報」欄の「提出委任」に✓を付けてください。

