

健康保険 被保険者 被扶養者 世帯合算 高額療養費 支給申請書

被保険者情報	被保険者証	記号	番号	生年月日	昭・平・令	年	月	日
	氏名・印	(フリガナ)			印	← 自署の場合は押印を省略できます。ただし、受領を代理人に委任する場合は委任状と同じ印を押印ください。		
	住所	〒	—	都・道 府・県		電話番号 (日中の連絡先)	()	
	事業所名称				提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は✓)		

振込先	金融機関名称	銀行・金庫・信組 農協・その他()	預金種別	普通・当座・その他()
		支店・本店・出張所 その他()	口座番号	
	口座名義 (カタカナで記入)			口座名義区分

委任状	口座名義が代理人の場合にご記入ください。代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和	年	月	日
		代理人 (口座名義人)	住所	氏名・印	印 被保険者との関係()		

申請内容	診療月(月単位で申請)	令和 年 月 (左記診療月に対し、受診者ごと(医療機関、薬局、入院、通院別等)にご記入ください。)								
	受診者	1. 被保険者 2. 家族(被扶養者)		1. 被保険者 2. 家族(被扶養者)		1. 被保険者 2. 家族(被扶養者)				
	氏名									
	家族の場合はその方の	生年月日	昭・平・令	年	月	日	昭・平・令	年	月	日
	傷病名 ※									
	療養を受けた医療機関や薬局の	名称								
	所在地									
診療を受けた期間(月単位)	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで
病院等に支払った額(保険診療分の自己負担額)	円		円		円					
他の公的制度から医療費の助成を受けていますか	はい・いいえ		はい・いいえ		はい・いいえ					
(はいの場合は制度名等)	制度名 ▶ 自己負担分の助成 ▶ 全額助成・一部自己負担あり	制度名 ▶ 自己負担分の助成 ▶ 全額助成・一部自己負担あり		制度名 ▶ 自己負担分の助成 ▶ 全額助成・一部自己負担あり						

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。
○ 被保険者本人が市区町村民税非課税者の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。

市区町村が証明する欄	当該被保険者は、令和 年度の 市区町村長名 市区町村民税が課されないことを証明する。	印
------------	---	---

注：4月～7月診療分については、前年度の課税に関する証明、8月から翌年3月診療分については、当年度の課税に関する証明となります。

受付日付印

マイナンバー記入欄(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です。)

マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。

社会保険労務士の提出代行者名記載欄

印

高額療養費支給申請書 記入例

東京都二ツト 健康保険組合 | 業務部 03-3626-1400

健康保険 被保険者 被扶養者 世帯合算 高額療養費 支給申請書

被保険者情報	1 被保険者証 記号 1234 番号 5678 生年月日 <input type="text" value="昭・平・令 ××年 ×月 ×日"/>
	氏名・印 (フリガナ) ケンボ タロウ 健保 太郎 <input type="text" value="印"/>
	2 住所 〒 110-0000 東京 <input type="text" value="都府県"/> <input type="text" value="〇〇区〇〇〇"/> <input type="text" value="×-×-×"/> <input type="text" value="〇〇マンション×××号"/> 電話番号 (日中の連絡先) 090 (××××) ×××× 事業所名称 (株)〇〇〇〇 提出委任 <input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。(事業主経由(依頼)する場合は✓)

振込先	金融機関名称 <input type="text" value="〇〇〇〇"/> 銀行 金庫・信託 郵便 農協・その他() 預金種別 普通 当座・その他()
	△△△ 支店 本店・出張所 その他() 口座番号 1234567 口座名義 (カタカナで記入) ケンボ タロウ 口座名義区分 被保険者(申請者)・代理人

委任状	4 委任状が代理人の場合にご記入ください。代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。	被保険者(申請者) 氏名・印 <input type="text" value="印"/>	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。 令和 年 月 日
	代理人(口座名義人) 氏名・印 <input type="text" value="印"/>	住所 <input type="text" value="印"/>	被保険者との関係()

申請内容	5 療月(月単位で申請) 令和 1 年 5 月 (左記診療月に対し、受診者ごと(医療機関、薬局、入院、通院別等)にご記入ください。)
	6 受診者 氏名 1. 被保険者 2. 家族(被扶養者) 1. 被保険者 2. 家族(被扶養者) 2. 被保険者 2. 家族(被扶養者) 健保 花子
	7 氏名 ※ 左腕骨遠位端骨折 同左 妊娠××週
	療養を受けた医療機関や薬局の名称 所在地 〇〇総合病院 〇〇薬局 △△△総合病院 東京都〇〇区〇〇〇 ×-×-× 東京都〇〇区〇〇〇 ×-×-× 東京都〇〇区△△△ ×-×-×
	診療を受けた期間(月単位) 令和 1 年 5 月 3 日から 27 日まで 令和 1 年 5 月 3 日から 27 日まで 令和 1 年 5 月 5 日から 20 日まで
	8 入院等に支払った額(療養費の自己負担額) ×××,××× 円 ×,××× 円 ×××,××× 円
	9 他の公的制度から療養費の助成を受けていますか はい <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
	制度名・自己負担分の助成・金額助成・一部自己負担あり
	制度名・自己負担分の助成・金額助成・一部自己負担あり

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。
 ○ 被保険者本人が市区町村住民税非課税者の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。
 市区町村が 当該被保険者は、令和 年度の 市区町村長名
 市区町村住民税が課税されることを証明する。
 注：4月～7月診療分については、前年度の課税に関する証明、8月から翌年3月診療分については、当年度の課税に関する証明となります。

マイナンバー記入欄(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です。) 受付日付印

11 マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。

社会保険労務士の提出代行者名記載欄

東京都二ツト 健康保険組合

記入もれや誤りが多いところ(特にご注意ください。)

- 被保険者証の記号及び番号は、保険証に記載されています。
- 被保険者が亡くなられて、相続人の方が申請される場合は、申請される方の氏名をご記入ください。(住所、振込先口座も同様です。)
- 被保険者(申請者)本人の自署の場合は、押印を省略できます。ただし、給付金の受取りを代理人に委任するときは、必ず押印してください。
- 口座名義が被保険者(申請者)と異なる場合は「委任状」欄の記入が必要です。被保険者(申請者)、代理人(口座名義人)の印もれにご注意ください。また、代理人(口座名義人)の印は、被保険者(申請者)の印とは別のものご使用ください。なお、代理人(口座名義人)が当組合の加入員でないときは、続柄のわかる書類(戸籍謄本、住民票など)の添付が必要となります。
- 月(1日から末日)を単位としてご記入ください。月をまたいだり、複数月を記入して申請はできません。
- 保険診療分の金額をご記入ください。差額ベッド代などの保険外負担額や入院時の食事負担額などは含めません。
- 受診者ごとに、医療機関、医科、歯科、入院、通院、薬局に分けてご記入ください。
- 傷病の原因が外傷性および第三者の行為による場合は、別途「負傷原因届」「第三者行為による傷病届」の提出が必要となります。詳しくは、当組合にお問い合わせください。
- 受診された方が「乳幼児」「ひとり親家庭」などで、市区町村から医療費助成を受けている場合は、その制度名をご記入ください。また、医療機関の窓口での自己負担がない場合は、「全額助成」に、自己負担がある場合は、「一部自己負担あり」に○を付けてください。
- 被保険者本人が非課税者の場合は、この欄に市区町村長より証明を受けるか、「(非)課税証明書」の交付を受け原本を添付してください。
 注1：診療された方が扶養家族であっても、被保険者の「(非)課税証明書」が必要です。
 注2：診療を受けた月が7月までは「前年度分」、8月以降は「当年度分」となります。
- 1の被保険者証の記号及び番号を記入した場合、マイナンバーの記入は不要です。

注：この申請書を事業所(事業主)経由で提出される場合は、「被保険者情報」欄の「提出委任」に✓を付けてください。