

様式コード			
2	2	7	3

健康保険
厚生年金保険

産前産後休業取得者
申出書/変更(終了)届

常務理事	事務長	部長	課長	係長	係

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	
	厚生年金保険 事業所整理記号	
	事業所 所在地	〒 _____
	事業所 名称	_____
	事業主 氏名	_____ (印)
電話番号	(_____) _____	

受付印

社会保険労務士記載欄 氏名等
_____ (印)

新規申出の場合は共通記載欄に必要事項を記入してください。

変更・終了の場合は共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、変更・終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (取得申出)	① 被保険者 整理番号		② 個人番号 〔基礎年金番号〕									
	③ 被保険者 氏名	(フリガナ) 氏 _____ 名 _____	④ 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和								
	⑤ 出産予定 年月日	9.令和				⑥ 出産種別	0.単胎 1.多胎	※出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1.多胎」を○で囲んでください。				
	⑦ 産前産後休業 開始年月日	9.令和				⑧ 産前産後休業 終了予定年月日	9.令和					
	以下の⑨～⑩は、この申請書を出産後に提出する場合のみ記入してください。											
	⑨ 出生児の 氏名	(フリガナ) 氏 _____ 名 _____	⑩ 出産年月日	9.令和								
	⑪ 備考											

出産(予定)日・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

変更	⑫ 変更後の 出産(予定) 年月日	9.令和					⑬ 変更後の 出産種別	0.単胎 1.多胎	※出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1.多胎」を○で囲んでください。			
	⑭ 産前産後休業 開始年月日	9.令和					⑮ 産前産後休業 終了予定年月日	9.令和				

予定より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

終了	⑯ 産前産後休業 終了年月日	9.令和				
----	-------------------	------	--	--	--	--

- 産前産後休業期間とは、出産日以前42日（多胎妊娠の場合は98日）～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を出産予定日より前に提出された場合で、実際の出産日が予定日と異なった場合は、再度『産前産後休業取得者変更届』（当届書の「共通記載欄」と「変更」欄に記入）を提出してください。休業期間の基準日である出産年月日がずれることで、開始・終了年月日が変わります。
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定年月日より早く産休を終了した場合は、『産前産後休業終了届』（当届書の「共通記載欄」と「終了」欄に記入）を提出してください。
- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月分から、終了日翌日の属する月の前月分までとなります。

【提出者記入欄】

被保険者証記号及び事業所整理記号は、下図を参考にご記入ください。

事業主の押印は、署名(自署)の場合は省略できます。

健康保険 被保険者証記号	1	2	3	4				
厚生年金保険 事業所整理記号			0	1	—	A	B	C

【共通記載欄】

①～⑧は必ず記入してください。出産後に提出する場合は⑨・⑩もご記入ください。

- | | |
|-----------------|--|
| ① 被保険者整理番号 | 資格取得時に払い出された被保険者整理番号(保険証番号)をご記入ください。 |
| ② 個人番号(基礎年金番号) | 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。
基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めでご記入ください。 |
| ③ 被保険者氏名 | 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名を記入してください。フリガナはカタカナで正確にご記入ください。 |
| ④ 被保険者生年月日 | 年号は該当する番号を○で囲んでください。 |
| ⑤ 出産予定年月日 | 出産後に提出する場合も、出産予定年月日をご記入ください。 |
| ⑥ 出産種別 | 出生児が1人(予定)の場合は「0.単胎」を○で囲んでください。
出生児が2人以上(予定)の場合は「1.多胎」を○で囲んでください。 |
| ⑦ 産前産後休業開始年月日 | 「⑥出産種別」が「0.単胎」の場合、「⑤出産予定年月日」以前42日の範囲内の日付をご記入ください。
「⑥出産種別」が「1.多胎」の場合、「⑤出産予定年月日」以前98日の範囲内の日付をご記入ください。 |
| ⑧ 産前産後休業終了予定年月日 | 「変更」「終了」の届出をされる場合は、最初に産前産後休業の申出をされた際に記入した開始年月日をご記入ください。
「⑤出産予定年月日」の翌日以降56日以内の日付をご記入ください。 |
| ⑨ 出生児の氏名 | 「変更」「終了」の届出をされる場合は、最初に産前産後休業の申出をされた際に記入した終了予定日をご記入ください。
出産後に提出する場合に記入してください。複数人の場合は列記してください。 |
| ⑩ 備考 | 死産・流産・人工妊娠中絶の場合は、「⑨出生児の氏名」は空欄にし、備考にその旨をご記入ください。 |

【変更】

出産予定年月日と実際の出産年月日が異なった場合は、共通記載事項①～⑧を記入のうえ、⑫～⑮もご記入ください。

- | | |
|-----------------|--|
| ⑫ 変更後の出産(予定)年月日 | 実際の出産年月日、または変更後の出産予定年月日をご記入ください。 |
| ⑬ 変更後の出産種別 | 変更の有無にかかわらず、必ずご記入ください。 |
| ⑭ 産前産後休業開始年月日 | 出産年月日が予定より前だった場合、変更後の出産(予定)年月日を基準として、産前42日(多胎は98日)の範囲内で休業していた日付に変更してください。
実際の出産年月日が予定より後だった場合は、変更前の開始予定年月日をそのままご記入ください。 |
| ⑮ 産前産後休業終了予定年月日 | 実際の出産年月日の翌日以降56日以内の日付に変更してください。 |

【終了】

申出の際に記入された終了予定年月日より早く産前産後休業を終了した場合は、共通記載事項①～⑧を記入のうえ、⑯もご記入ください。

- | | |
|---------------|--|
| ⑯ 産前産後休業終了年月日 | 実際に産前産後休業を終了した日付をご記入ください。
最初に産前産後休業の申出をされた際に記入した終了予定年月日と同日の場合は、提出の必要はありません。 |
|---------------|--|

お知らせ

・ 申出の場合

この申出により、産前産後休業を開始した日の属する月から終了した日の翌日が属する月の前月までの期間について、健康保険・厚生年金保険の保険料が事業主・被保険者分ともに免除されます。なお、保険料の免除期間中も健康保険・厚生年金保険の被保険者資格が存続しているため、標準報酬月額に基づき、将来の年金額の計算が行われます。産前産後休業等の期間内に支払われた賞与等は、保険料は徴収されませんが標準賞与額として決定され、将来の年金額計算等もこの標準賞与額が用いられるとともに、健康保険の年度累計に算入されます。

・ 終了の場合

終了日の翌日が属する月分から健康保険・厚生年金保険の保険料が発生します。産前産後休業終了後に受ける報酬が、従前の標準報酬月額と比較して変動があった場合は、『産前産後休業終了時報酬月額変更届』『養育期間標準報酬月額特例申出書(日本年金機構にのみ)』を提出することができます。ただし、修了後引き続き育児休業等を開始する場合は、産前産後休業終了時報酬月額変更に該当しませんので、『育児休業取得者申出書』のみをご提出ください。